

1. Personalien des Arbeitnehmers

Name: Vorname:
Beruf: AHV-Nummer:
Eintrittsdatum in Firma: Anzahl Kinder:
 verheiratet ledig mit Unterstützungspflicht ledig ohne Unterstützungspflicht
Militär-/ Zivildienst bei (Einheit und Kurs):
Dienststart: vom bis
Anzahl ausgefallener Arbeitstage (Werktage):

2. Lohnangaben

AHV-Brutto-Monatslohn ohne Zulagen CHF
 AHV-Brutto-Stundenlohn * CHF
(Übrige Vergütungen: CHF)

** Bei Angestellten im Stundenlohn, welche unregelmässige Einsätze und somit auch ein sehr unregelmässiges Einkommen erzielen, stützen wir uns auf das von der AHV-Ausgleichskasse verwendete Einkommen. In diesen Fällen wird das Durchschnittseinkommen der letzten 12 Monate vor dem Militärdienst verwendet.*

3. Folgende Dokumente sind dem Rückerstattungsformular beizulegen

- Kopie der EO-Abrechnung
- Bei Angestellten im Stundenlohn mit unregelmässigen Einsätzen: Kopie der Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate vor Beginn des Militärdienstes

4. Ort/Datum und Unterschrift

Firmenstempel und Unterschrift

Ort/Datum: