

1. Personalien des Arbeitnehmers

Name: ..... Vorname: .....  
Beruf: ..... AHV-Nummer: .....  
Eintrittsdatum in Firma: ..... Anzahl Kinder: .....  
 verheiratet       ledig mit Unterstützungspflicht      ledig ohne Unterstützungspflicht  
Militär-/ Zivildienst bei (Einheit und Kurs): .....  
Dienststart: ..... vom ..... bis .....  
Anzahl ausgefallener Arbeitstage (Werktage): .....

2. Lohnangaben

AHV-Brutto-Monatslohn ohne Zulagen      CHF .....  
 AHV-Brutto-Stundenlohn \*      CHF .....  
(Übrige Vergütungen: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_)

*\* Bei Angestellten im Stundenlohn, welche unregelmässige Einsätze und somit auch ein sehr unregelmässiges Einkommen erzielen, stützen wir uns auf das von der AHV-Ausgleichskasse verwendete Einkommen. In diesen Fällen wird das Durchschnittseinkommen der letzten 12 Monate vor dem Militärdienst verwendet.*

3. Folgende Dokumente sind dem Rückerstattungsformular beizulegen

- Kopie der EO-Abrechnung
- Bei Angestellten im Stundenlohn mit unregelmässigen Einsätzen: Kopie der Lohnabrechnungen der letzten 12 Monate vor Beginn des Militärdienstes

4. Ort/Datum und Unterschrift

Firmenstempel und Unterschrift

Ort/Datum: .....